Рассмотрено Утверждено

на педагогическом совете Директор школы

Протокол№1 от 20.08.2018 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Марков

 Приказ №242 от 20.08.2018

**Политика МБОУ Песчанокопской средней общеобразовательной школы №2 в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, учащихся и (или) родителей (законных представителей)**

 Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Федерального закона 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последними изменениями от 21.07.2011 г.), Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями от 13.07.2015), Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Письма Рособразования от 3 сентября 2008 года № 17-02-09/185 «О предоставлении уведомлений об обработке персональных данных», Письма Рособразования от 27 июля 2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

 Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

 Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.

 Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

 Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

 Настоящая политика утверждается директором МБОУ ПСОШ №2 и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.