Принято Педагогическим советом

Протокол № 11от 20 августа 2010 г

Председатель А.А.Марков

**Положение**

**о портфолио учащихся начальных классов**

**МОУ Песчанокопская средняя общеобразовательная школа №2**

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее положение определяет порядок формирования, использования и структуру портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

**1.2.**Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

**2.Цели и задачи**

**2.1.**Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки учебной деятельности;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей ( законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**3.Порядок формирования портфолио**

**3.1.**Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5-й класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.**Период составления портфолио – 1-4 года ( 1-4 классы начальной школы).

**3.3.**Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое пополнение его содержания возлагается на классного руководителя и родителей (законных представителей) ученика.

**3.4.**Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям ( законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

**4.Структура, содержание и оформление портфолио.**

**4.1.**Портфолио ученика имеет:

 - титульный лист, который содержит основную информацию ( фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию, фото ученика);

 - основную часть, которая включает в себя:

 а) раздел « Мой мир» ( информация, которая важна и интересна для ребенка: «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

б) раздел «Моя учеба» ( в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами);

 в) раздел «Моя общественная работа» ( все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности и относятся к общественной работе ,поручениям. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений);

г) раздел «Мое творчество» ( в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи; если выполнена объемная работа

( поделка) можно поместить ее фотографию);

д) раздел «Мои впечатления» (творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.);

 е) раздел « Мои достижения» (грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости);

 ж) раздел «Отзывы и пожелания» (положительная оценка педагогом стараний ученика);

 з) раздел «Работы, которыми я горжусь» ( в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе);

и) раздел «Содержание».

 **5. Критерии оценки достижений учащихся.**

**5.1.** Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| Титульный лист, разделы «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание» |  красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя, наличие фото | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям;- 3 балла - незначительные замечания |
| Раздел «Моя учеба» | -наличие проектов, творческих работ и т.д. | - 5 баллов - 5 и более работ по каждому предмету;- 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;- 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Моя общественная работа» | - наличие поручений, фото, сообщений и т.п. | - 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему ( 5 и более)- 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4);- 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений  |
| Раздел «Мое творчество» | - наличие рисунков, фото, объемных поделок, творческих работ | - 5 баллов – наличие 5 и более работ;- 3 балла – количество работ составляет 3-4;- 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел «Мои впечатления» | - наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д. | - 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.;- 1 балл – отсутствие данных работ |

**5.2.** Положение действительно до внесения следующих изменений.