Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол №14 от 01.09.2014г.

Утверждаю

Директор школы Марков. А.А.

Приказ № 33 от 01.09.2014г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

***ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ***

***11-го КЛАССА к ЕГЭ и 9-го КЛАССА к ОГЭ***

***2014-2015 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
| АВГУСТ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2014 году» | Директор  Зам. директора по УР |  |
| 2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | Учитель информатики |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Формирование рабочей группы по подготовке к государственной итоговой аттестации | Зам. директора по УР  Председатели ШМО |  |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ  2. Подготовка и утверждение расписаний консультаций | Директор  Зам. директора поУР |  |
| 2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР |  |
| 3. Заседание предметно-методических школьных объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Ознакомление с планом ВШК на год. | Руководители ШМО |  |
| Нормативные документы | 1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ | Директор |  |
| 2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе |  |
| 3. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных. |  |
| Работа с учащимися | 1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки. | Зам. директора по УР |  |
| Работа с родителями | Родительское собрание «Изменения в ЕГЭ 2015» | Зам. директора по УР |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Производственное совещание «Изменения в ЕГЭ, Нормативно-правовая база ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по УР |  |
| 2. Работа с классными руководителями: Контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11, 9 классов |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| Организационно – методическая работа | 1.Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  2.Совещание при заместителе директора по УР «Организация и проведение итогового сочинения (изложения)».  3. Формирование состава комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УР |  |
| Нормативные документы | 1 Создание ведомости учета ознакомления родителей и учащихся 9, 11 классов с инструкци­ей по ЕГЭ и ОГЭ | Директор  Зам. директора по УР |  |
| Работа с учащимися | 1. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональ­ное состояние.  2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:  знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;  КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ.  3. Сбор копий паспортов учащихся  4. Сбор заявлений на написание изложения  5. Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ | Психолог  Зам. директора по УР, классные руководители,  учителя предметники |  |
| Работа с родителями | 1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. «Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Знакомство с нормативными документами государственной итоговой аттестации»  2. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | классные руководители |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классным руководителем по изучению инди­видуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ  2. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, экспертов по предметам. | классные руководители  Зам. директора по УР |  |
| НОЯБРЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Заседание ШМО «Итоги прове­дения пробного сочинения», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов. | Зам. директора по УР |  |
| 2. Заседания ШМО «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9,11 классах». | Зам. директора по УР  Учителя –предметники, руководители ШМО |
| 3. Формирование списка учащихся группы риска, составление планов индивидуальной работы с данным видом учащихся. |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе. | Зам. директора по УР |  |
| Работа  с учащимися | 1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9,11-х классов  2. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам  3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.  4. Написание пробного сочинения | Зам. директора по УР, учителя-предметники  психолог |  |
| Работа  с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | классные руководители  учителя предметники |  |
| Работа  с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями (формирование базы данных, экзамены по выбору).  2. Анализ пробного сочинения | Зам. директора по УР |  |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Проведение итогового сочинения | зам. директора по УР |  |
| 3. Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов. | классные руководители |  |
| Нормативные документы | 1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | зам. директора по УР |  |
| 2. Контроль оформления классного журнала выпускных классов. | зам. директора по УР |  |
| Работа  с учащимися |  | учителя предметники |  |
| 1. Диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | зам. директора по УР |  |
| Работа  с родителями | 1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ», «Анализ итогового сочинения (изложения)» | зам. директора по УР |  |
| 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | классные руководители  учителя предметники |  |
| Работа  с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору). | зам. директора по УР |  |
| 2. Производственное совещание «Итоги первого полугодия, диагностических работ». «Анализ результатов итогового сочинения (изложения) | Директор  зам. директора по УР |  |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Заседания МС Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | зам. директора по УР,  руководители ШМО |  |
| 2.Заседание ШМО «Прове­дение пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ». |  |  |
| 3. Контроль за проведение элективных часов. | зам. директора по УР |  |
| 4.Работа с учащимися группы риска и учащимися мотивированными на учебу по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ |  |  |
| Нормативные документы | 1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2015 году. | Директор |  |
| 2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год. |  |
| Работа  с учащимися | 1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2015 году. | зам. директора по УР классные руководители |  |
| 2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год. |  |
| 3. Повторная диагностика на тревожность | психолог |  |
| Работа  с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. 2. Общее родительское собрание «Нормативно-правовая база ГИА в 2015 году» | классные руководители  учителя предметники  зам. директора по УР |  |
| Работа  с педагогическим коллективом | 1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2015 году и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год. | зам. директора по УР |  |
|  |  |  |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при заместителе директора по УР «Работка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ выпускников». | зам. директора по УР |  |
| 1. Совещание при заместителе директора по УР «Проведение пробных экзаменов по выбору 11,9 классы (зачетная неделя)» | зам. директора по УР |  |
| 2. Внутри школьный контроль. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | зам. директора по УР председатели ШМО |  |
| Нормативные документы | 1. Формирование списка экзаменов по выбору 9, 11 класс. 2. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ | зам. директора по УР  классные руководители |  |
| Работа  с учащимися | 1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ | зам. директора по УР учителя предметники |  |
| 1. Работа по заполнению бланков   3. Сбор заявлений на ЕГЭ и ОГЭ |  |
| Работа  с родителями | Родительские собрания. Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ | классные руководители  учителя предметники |  |
| Работа  с педагогическим коллективом | 1. Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ | Психолог |  |
| МАРТ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Итоговая аттестация в 2014/2015 году». | Директор |  |
| Нормативные документы | 1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ГИА  2. Сбор заявлений на ОГЭ | зам. директора по УР. |  |
| Работа  с учащимися | 1.Проведение тренингов по подготовке к экзаменам | психолог |  |
|  | 2.Участие в пробном ЕГЭ по математике |  |  |
| Работа  с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ГИА. | класссные руководители  учителя предметники |  |
| Работа  с педагогическим коллективом | 1. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ. | зам. директора по УР |  |
| АПРЕЛЬ | | |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при директоре «Отчет классных руководителей и учителей предметников о работе с учащимися группы риска и мотивированными на учебу»  2.Анализ пробного ЕГЭ по математике | Директор  зам. директора по УР |  |
|  | 2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». | зам. директора по УР. |  |
|  | 3. ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов». | зам. директора по УР |  |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ. | Директор. |  |
| 2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ |  |
| Работа  с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
| Работа  с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | Зам директора по УР, классный руководитель, учителя - предметники |  |
| Работа  с педагогическим коллективом | 1.Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам директора по УР, учителя - предметники |  |
|  | 2.Организация внутришкольной учебы и консультаций с организаторами ЕГЭ | Зам директора по УР, |  |
|  | МАЙ |  |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Проведение мини-педсовета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ | Директор |  |
|  | 2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». | зам. директора по УР |  |
|  | 3. Подготовка и утверждение расписаний консультаций (с 25 мая – 25июня) | зам. директора по УР |  |
|  |  |  |  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Директор |  |
| 1. Оформление пропусков к ЕГЭ | зам. директора по УР |  |
| 1. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ в определенные сроки | Директор |  |
| Работа  с учащимися | 1. Проведение итоговых к/р по русскому языку и математике | Зам директора по УР учителя - предметники |  |
| 2. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог |  |
| 3. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
| 4. Работа по заполнению бланков |  |
| 5. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | зам. директора по УР |  |
| 6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ | зам. директора по УР |  |
|  |  |  |
| Работа  с педагогическим коллективом | 1. Информационная работа с классными руководителями | зам. директора по УР, педагог |  |
| ИЮНЬ | | |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре. «Результаты итоговой аттестации учащихся выпускных классов» | Директор, заместитель директора по УР классный руководитель,  учителя - предметники |  |
|  | 2. Проведение ШМО «Предварительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» | Директор, заместитель директора по УР |  |
|  | 3. Контроль обновления материалов странички сайта ОУ по ЕГЭ и ОГЭ | Учитель информатики |  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ | Директор, заместитель директора по УР |  |
|  | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УР |  |
|  | 3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год | Зам директора по УР руководители ШМО |  |
|  | Формирование бланков строгой отчетности по результатам выдачи свидетельств с результатами ОГЭ | Директор. зам директора по УР |  |
| Работа  с учащимися | 1. Проведение ЕГЭ и ОГЭ  2. Выдача свидетельств с результатами ОГЭ | Директор, заместитель директора по УР классный руководитель |  |